

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve  
znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Zajištění efektivního odpadového  
hospodářství**

---

1

---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
6.	Financování.....	6
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>7</b>
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	7
9.	Základní způsobilost.....	8
10.	Profesní způsobilost.....	9
11.	Technická kvalifikace.....	9
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>11</b>
12.	Varianty.....	11
13.	Majetková struktura.....	11
14.	Technické podmínky.....	11
15.	Obchodní podmínky.....	12
16.	Střet zájmů.....	12
17.	Jistota.....	13
18.	Zadávací lhůta.....	14
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>15</b>
19.	Obsah nabídky.....	15
20.	Nabídková cena.....	16
21.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16
22.	Hodnotící kritéria.....	17
23.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	21
24.	Podání nabídky.....	21
25.	Společná nabídka.....	21

---

---

26. Podpis nabídky .....	22
<b>V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>23</b>
<hr/>	
27. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	23
28. Otevírání nabídek.....	23
29. Komunikace v zadávacím řízení .....	23
30. Námitky.....	24
31. Zadávací dokumentace .....	24
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>25</b>
<hr/>	
32. Přílohy zadávací dokumentace.....	25

# I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

## 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Sídlo zadavatele:	Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
Zastoupen:	Ing. arch. Vojtěch Mencl
IČO zadavatele:	44992785
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.brno-stred.cz/">https://zakazky.brno-stred.cz/</a>

4

## 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

---

3.2 Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Zajištění efektivního odpadového hospodářství**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

39220000-0 Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství

#### **Zadavatel neumožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.**

Předmětem plnění je dodávka polypropylenových nápojových kelímků na horké nápoje o objemu 0,2 l pro opakované použití včetně polepu, které budou sloužit jako náhrada jednorázového nádobí při akcích města a včetně úložných boxů na kelímky s předpokládanou životností 3 roky. Vše podrobně popsáno ve specifikaci předmětu plnění a v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 „Příloha č. 2 *Položkový rozpočet*“ a č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 *Specifikace předmětu plnění*“.

4.4. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení atd.) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

#### 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu plnění v termínu 7-8/2024.

5.2. Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu plnění v termínu: **7-8/2024**. Realizace předmětu plnění musí být dokončena **do 90 kalendářních dnů od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy**.

---

5.3. Místem plnění veřejné zakázky je budova **Statutárního města Brno, Městská část Brno-střed**, nacházející se na adrese: **Dominikánská 264/2, 601 69 Brno**

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **6. Financování**

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu kupní smlouvy, která je přílohou těchto zadávacích podmínek.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

---

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

8.7. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,



- 
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle § 75 zákona v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

10.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 11. Technická kvalifikace

11.1. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

minimálně 3 zakázky obdobného charakteru spočívající v dodávce polypropylenových nápojových kelímků na horké nápoje o objemu 0,2 l pro opakované použití včetně potisků, kde hodnota dodávaného plnění dodavatelem byla alespoň 1 500 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

---

Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5 zadávací dokumentace Vzor seznamu významných dodávek „Příloha č. 5 Vzor seznamu významných dodávek“. Dodavatelé mohou použít tento dokument při zpracování svých nabídek.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

b) V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. k) Zákona požaduje Zadavatel předložení **vzorků, popisů nebo fotografií výrobků určených k dodání.**

Účastník je **do konce lhůty pro podání nabídek** povinen předložit:

- 10 ks nabízených polypropylenových nápojových kelímků na horké nápoje o objemu 0,2 l pro opakované použití, které budou odpovídat technické specifikaci v příloze č. 6 zadávací dokumentace:

- vzorky musí být v požadovaném sněhobílém provedení
- min. 3 předložené vzorky budou mít polepy v požadované velikosti

- 1 ks vzorku box na Plast horké nápoje 0,2l, aby zadavatel byl schopen ověřit splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 5 Specifikace předmětu plnění, zejména následujícího požadavku:

- víko obsahuje lem, který brání vniknutí vody a nečistot do boxu

10

### **Předložení vzorků**

Všechny vzorky budou předloženy v souladu s ust. § 211 odst. 5 písm. c) Zákona, řádně a vhodným způsobem zabalené v uzavřeném obalu, označeném názvem veřejné zakázky, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele. Takto připravenou zásilku dodavatel doručí **ve lhůtě pro podání nabídek na adresu sídla zadavatele Dominikánská 264/2, 601 69 Brno**. Provoz podatelny úřadu je pondělí–pátek, Po 8:00-17:00, Út 8:00-15:00, St 8:00-17:00, Čt 8:00-15:00, Pá 8:00-14:00.

Vrácení vzorků se řídí ustanovením § 39 odst. 6 Zákona. Zadavatel si v souladu s tímto ustanovením vyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky, a to následujícím způsobem: nejpozději do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení si účastníci vzorky vyzvednou na adrese uvedené výše v termínu předem domluveném s uvedenou kontaktní osobou. Pokud si účastník zadávacího řízení vzorky ve stanovené lhůtě neodveze, bude zadavatelem vhodným způsobem zlikvidován.

---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 13. Majetková struktura

13.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožnilo Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob:

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle §127 odst.7) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

#### 14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Účastník v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, vybere hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že účastník nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu

---


„Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Účastník nabízí“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že uchazeč nevyplní sloupec „Účastník nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtné variantu „Ano“ má se za to, že účastníkem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupci „Požadovaný parametr“. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených včetně druhu a typu zboží. Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to plnění, ke kterému se zavázal v nabídce.

## 15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel veřejné zakázky stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy veřejné zakázky, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

## 16. Střet zájmů

16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 7 „Příloha č. 7 čestné prohlášení o střetu zájmů“**

16.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

- b) právníkům osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právníkům osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 „Příloha č. 7 čestné prohlášení o střetu zájmů“.**

16.3. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 17. Jistota

17.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele č. **6835293005/2700**, variabilní symbol = IČ dodavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

17.2. **Výše jistoty je stanovena na částku 90 000,- Kč**

17.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složena na účet č. **6835293005/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

17.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

17.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

17.6. Dle § 41 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona

---

## 18. Zadávací lhůta

18.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

### 19. Obsah nabídky

19.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

19.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **Krycí list nabídky** vyplněný formulář. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele“.
- b) **Doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“, popř. přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor seznamu významných dodávek“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- c) Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy“. Účastník není povinen předkládat v rámci nabídky přílohy Obchodních podmínek.
- d) Vyplněný a oceněný **Položkový rozpočet**. Tento dokument tvoří přílohu č. 2a zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Položkový rozpočet“.
- e) **Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o střetu zájmů“.
- f) **Fyzické vzorky** dle čl. 11 písm. b) zadávací dokumentace.
- g) **Doklad o poskytnutí jistoty** dle čl. 17 zadávací dokumentace.
- h) **Certifikát od Českého metrologického institutu** (platný pro rok 2024).
- i) **Prohlášení o shodě** (v souladu s platnou legislativou).
- j) Případně další související dokumenty a další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

19.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.



---

## 20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy“ a do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Položkový rozpočet“.

20.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

20.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý položkový rozpočet. Zadavatelem poskytnutý slepý položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z položkového rozpočtu, doplnění položek do položkového rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v **položkovém rozpočtu, s výjimkou položky Box Plast horké nápoje 0,2l, u které účastník uvede také nabízený počet kusů dle své nabídky.** Účastník je povinen ocenit veškeré položky předloženého položkového rozpočtu.

20.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě, to neplatí pro předložení vzorků dle čl. 19. Zadávací dokumentace.

Profil zadavatele: <https://zakazky.brno-stred.cz>

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

**Lhůta pro podání nabídek končí 10. 7. 2024 v 10:00 hodin.**

21.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.brno-stred.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>).

21.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21.4. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

21.5. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.



## 22. Hodnotící kritéria

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

22.2. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií s uvedenou vahou. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

a)	<b>Výše nabídkové ceny bez DPH</b>	<b>váha 60 %</b>
b)	<b>Kvalita nabízeného zboží</b>	<b>váha 40 %</b>
		-----
		<b>Celkem 100 %</b>

22.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

22.4. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Výše nabídkové ceny bez DPH**“ je nabídkovou cenou dodavatele **Celková cena bez DPH** za celý předmět plnění.

22.5. V dílčím hodnotícím kritériu – **Kvalita nabízeného zboží** bude jako nejvýhodněji hodnocena nabídka obsahující nejvyšší součet bodového ohodnocení. Celkem je možné získat maximálně 20 bodů.

**V rámci tohoto kritéria Zadavatel rozlišuje ještě čtyři následující podkritéria, a to:**

- I. Uchopení kelímku**
- II. Stabilita kelímku**
- III. Tepelná izolace**
- IV. Stohovatelnost**

Posouzení splnění jednotlivých podkritérií bude provedeno na předložených vzorcích.

Hodnocení kritéria „**Kvalita nabízeného zboží**“ bude dáno celkovým součtem bodů přidělených hodnotící komisí v rámci jednotlivých podkritérií.

### **Podkritérium č. I. Uchopení kelímku**

Zde bude hodnoceno pohodlí při uchopení kelímku a jeho držení v ruce. Kelímek musí být pevný a odolný, nesmí se prohýbat a pružit ani při pevnějším uchopení a jeho tvar musí umožňovat pohodlné držení v ruce.

Oblast pro uchopení a držení v ruce v horní části kelímku musí být navržena tak, aby kelímek neklouzal, nevypadal z rukou a nenutil uživatele stále ruku kontrolovat a přehmatávat prsty.

V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise přidělovat obdržným vzorkům body podle následujících pravidel:

Tvar kelímku vyžaduje zvýšenou opatrnost při uchopení a hrozí riziko vyklouznutí z rukou, tvar kelímku nutí uživatele k použití větší síly a pevnějšímu úchopu, materiál nepříjemně pruží a je zapotřebí nepřírozené a nepohodlné polohy ruky a prstů, aby se kelímek dal udržet	1 bod
Uchopení a držení kelímku vyžaduje zvýšenou pozornost uživatele, ruka na kelímku má tendenci se pohybovat po plášti kelímku a držení tedy ztrácí na pohodlí a jistotě, vyžaduje zapojení všech prstů tak, aby se pevně dotýkaly pláště kelímku, a při uvolnění spodních prstů nemá uživatel pocit jistoty a stability držení	3 body
Tvar kelímku vyhovuje pohodlnému uchopení a držení v ruce (i v rukavicích) nepůsobí žádné potíže	5 bodů

Hodnotící komise bude uvedené parametry u přijatých vzorků kelímků posuzovat a uchopení a držení hodnotit jak v holé ruce, tak v běžných zimních pletených prstových rukavicích.

V rámci podkritéria I. může účastník zadávacího řízení získat nejvýše 5 bodů.

#### **Podkritérium č. II. Stabilita kelímku**

18

Zde bude hodnocena spolehlivost kelímku při jeho stání na rovném povrchu. Spodní strana kelímku (dno) musí být dostatečně pevné a široké, aby kelímek dokázal spolehlivě stát na rovné ploše. Vnější strana dna musí být technicky a designově řešena tak, aby kelímek bezpečně stál na místě a hrozilo co nejmenší riziko jeho převrnutí.

V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise přidělovat obdržným vzorkům body podle následujících pravidel:

Spodní část dna je nevhodně řešená a kelímek je nestabilní, vratký a snadno se převrhne	1 bod
Kelímek je poměrně stabilní, ale spodní část dna není vhodně řešená, což může způsobit následnou snadnou ztrátu stability a nebezpečí převrnutí	3 body
Kelímek je stabilní a při běžné manipulaci nehrozí riziko převrácení	5 bodů

V rámci podkritéria II. může účastník zadávacího řízení získat nejvýše 5 bodů.

### Podkritérium III. Tepelná izolace

Zde bude hodnocena spolehlivost a odolnost kelímku při jeho naplnění horkým nápojem. Kelímeček musí být navržen tak, aby v místě uchopení kelímku (v horní části) nepálil a umožňoval tedy pohodlné a bezpečné držení v ruce bez rizika, že nápoj začne uživatele pálit do ruky, donutí ho přehmatávat prsty po plášti kelímku a ohrozí ho rozlitím nápoje a opařením.

Hodnocení tohoto podkritéria bude prováděno v laboratorních podmínkách Centra materiálového výzkumu VUT Brno a to senzometrickou metodou, termokamerou a kalorimetrickým měřením – tepelná vodivost.

V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise přidělovat obdržným vzorkům body podle následujících pravidel:

Kelímeček pálí a nedá se v ruce udržet	1 bod
V místě uchopení kelímeček nepálí, ale uživatel musí neustále odtahovat prsty ve spodní části kelímku, aby se nepopálil, a proto není kelímeček pohodlné udržet	3 body
Kelímeček nepálí, tvar kelímku a zóna pro držení je navržena tak, že vysokou teplotu nápoje uživatel vůbec necítí může jej pohodlně držet v ruce	5 bodů

V rámci podkritéria III. může účastník zadávacího řízení získat nejvýše 5 bodů.

19

### Podkritérium IV. Stohovatelnost

Zde bude hodnoceno splnění požadavku zadavatele na uskladnitelnost a možnost stohování kelímků na sebe. Kelímky se musí dát pohodlně naskládat do sebe po 10 kusech tak, aby je bylo možné uložit do boxu. Tvar (a design) kelímku proto musí být navržen tak, aby bylo možné na sebe kelímky snadno navrstvit do výšky a následně opět snadno a rychle odebrat jednou rukou, bez nutnosti „vyvíklávání“ kelímků a odtahování od sebe za nutného použití obou rukou.

V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise přidělovat obdržným vzorkům body podle následujících pravidel:

Kelímky mají pro naskládání nevhodný tvar, při nastohování do sebe zapadnou tak, že následně od sebe nejdou oddělit, odebrání vrchního kelímku vyžaduje použití značné síly a bez použití obou rukou to vůbec není možné	1 bod
Odebrání vrchního kelímku vyžaduje určitou manuální zručnost a koordinaci pohybů, jednou rukou to lze jen s obtížemi	3 body
Vrchní kelímeček lze snadno a zcela volně, jednou rukou odebrat	5 bodů

---

V rámci podkritéria IV. může účastník zadávacího řízení získat nejvýše 5 bodů.

22.6. Zadavatel stanovil způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

22.7. Hodnotící komise nebo zadavatel provede po otevření elektronických nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

22.8. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

22.9. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

22.10. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

20

---

## 23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

23.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

23.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

23.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

23.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

## 24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 25. Společná nabídka

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 9. a 10. této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

25.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

---

Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

## **26. Podpis nabídky**

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

26.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

26.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

### 27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK na profil zadavatele nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

27.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 28. Otevírání nabídek

28.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

28.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

23

### 29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou písemnou formu. Preferuje se elektronická podoba prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

29.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.



---

### **30. Námitky**

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

### **31. Zadávací dokumentace**

31.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.



### 32. Přílohy zadávací dokumentace

#### 32.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*

*Příloha č. 2 Položkový rozpočet*

*Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 5 Vzor seznamu významných dodávek*

*Příloha č. 6 Specifikace předmětu plnění*

*Příloha č.7 Čestné prohlášení o střetu zájmů*