



Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 21 odstavec (1) písmeno b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„BD Moravské nám. 14a, 14b – stavební úpravy, oprava uliční a dvorní fasády vč. oken, oprava střech vč. zateplení a oprava spol. prostor domu“

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
užší řízení**

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST (1. kolo užšího řízení - UŘ)

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V 1. kole zájemci podávají písemnou žádost o účast, v níž prokazují splnění kvalifikace. Ve 2. kole pak vyzvaní zájemci podávají nabídku.

Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast jsou součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast obsahují upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zakázce, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Podmínkách a požadavcích pro zpracování žádosti o účast jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení (dokumenty vztahující se k zadávací dokumentaci), zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele. Další dokumenty (oznámení, žádosti, rozhodnutí) zasílá zadavatel písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky, písemně osobně nebo e-mailem (pokud to Zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou v Krycím listu žádosti o účast. Žádost o účast lze zpracovat jen na základě podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Uchazeč je povinen se seznámit se s podmínkami a požadavky zadavatele a před podáním žádosti o účast si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Postup zadavatele v užším řízení**
- 6. Údaje o podání žádosti o účast**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s žádostmi o účast**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení kvalifikace**
- 11. Obsah žádosti o účast**
- 12. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 13. Další informace k podmínkám zadávacího řízení**
- 14. Základní informace k hodnocení:**
- 15. Další informace k průběhu zadávacího řízení**



1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odstavec (1) písmeno a) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací:

Evidenční číslo veřejné zakázky:	644492
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	17.8.2016
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	18.8.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	18.8.2016
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odstavec (1) Zákona)	19.9.2016

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	30.9.2016
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	1.10.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	3.10.2016

Evidenční číslo profilu zadavatele uveřejněné ve věstníku veřejných zakázek:

60053503

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

https://zakazky.stred.brno.cz/profile_display_2.html

2. Údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno, zastoupené městskou částí Brno-střed
Sídlo zadavatele:	Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČ:	449 92 785
DIČ:	CZ44992785
Osoba oprávněná jednat:	Martin Landa, starosta
Kontaktní osoba:	Petr Pacal, vedoucí oddělení správy bytových domů
e-mail:	petr.pacal@brno-stred.cz
telefon:	+420 542 526 281

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ 63485290
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Roman Handl, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Srbová
e-mail:	ikis@ikis.cz
www:	www.ikis.cz
telefon:	+420 539 002 898

3. Údaje o zájemci:

Dodavatel jako zájemce o veřejnou zakázku je povinen uvést v žádosti o účast v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název.
- Sídlo.
- Právní forma.
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:
 - Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.
 - Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně



ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

V žádosti o účast bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou žádost o účast:

V případě právnické osoby

Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně žádost o účast, zvolí reprezentanta společnosti dodavatelů, uvede zájemce též identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a, e-mail.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů dodavatele slouží „Krycí list žádosti o účast“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list žádosti o účast“ vyplnili a v žádosti o účast doložili, přesto, že taková povinnost ze Zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu žádosti o účast“ uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

V 1. kole užšího řízení zveřejňuje zadavatel na svém profilu zadavatele Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast určené zájemcům o veřejnou zakázku. Vlastní zadávací dokumentaci pro podání nabídky poskytne zadavatel těm zájemcům, kteří budou vyzváni k podání nabídky a současně uveřejní textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona. Základní podmínky pro podání žádosti o účast a nabídky jsou uvedeny v Oznámení o zakázce.

4.1. Součástí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle Zákona)
- 4.1.2. Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast a jejich přílohy:
 - Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“
- 4.1.3. Kvalifikační dokumentace a její přílohy:



- Tabulka číslo 2 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“
- Tabulka číslo 3 s názvem „Kvalifikace člena realizačního týmu“
- Tabulka číslo 4 s názvem „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“
- Tabulka číslo 5 s názvem „Subdodavatelé“ (pro uvedení subdodavatelů, jejichž prostřednictvím zájemce prokazuje kvalifikaci)

4.1.4. Průvodní a Souhrnná technická zpráva z projektové dokumentace.

4.2. Součásti zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Zadavatel pro informaci zájemců sděluje, jaké součásti bude obsahovat zadávací dokumentace pro podání nabídky, kterou poskytne těm zájemcům, kteří budou vyzváni k podání nabídky.

- 4.2.1. Výzva k podání nabídky rozesílaná vyzvaným dodavatelům
- 4.2.2. Textová část zadávací dokumentace a její přílohy:
 - Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“
- 4.2.3. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva a její přílohy
 - Tabulky „Subdodavatelé“ (celkem 5 tabulek, 1x pro nabídku, 4x pro informace podle § 147a Zákona v průběhu realizace a po dokončení realizace jako příloha smlouvy)
- 4.2.4. Projektová dokumentace s názvem „x BD MORAVSKÉ NÁM. 14a, 14b – STAVEBNÍ ÚPRAVY, OPRAVA ULIČNÍ A DVORNÍ FASÁDY VČ. OKEN, OPRAVA STŘECH VČ. ZATEPLENÍ A OPRAVA SPOL. PROSTOR DOMU“, zpracovaná projekční kanceláří MORAVING s.r.o. se sídlem Nerudova 12, 602 00 Brno, v 05/2016 pod id.č. 01/2016-51/01-00-05 v souladu s §§ 44 – 46 Zákona a vyhl. č. 230/2012 Sb., obsahující podrobný výkaz výměr, dále jen PROJEKT

Ve vztahu k odstavci 4.2. těchto podmínek zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavce (1) Zákona zveřejní kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele a to vč. PROJEKTU.

4.3. Údaje o vyžádání Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast jsou veřejně dostupné na profilu zadavatele.

4.4. Náklady za poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast.

4.5. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Zadávací dokumentace pro zpracování nabídky bude zveřejněna na profilu zadavatele.

4.6. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace pro zpracování nabídky.

4.7. Dodatečné údaje k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavce (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast; tj. nejpozději do **10. října 2016**.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast (e-mailem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavce (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavce (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast nebo kterým byly Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast zadávací dokumentace poskytnuty (pokud jsou zadavateli známi). Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k Podmínkám a požadavkům zadavatele pro zpracování žádosti o účast i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy zveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odstavce (3) Zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejněním na profilu zadavatele.

Celá zadávací dokumentace (veškeré dokumenty zadávací dokumentace pro I. kolo UŘ) je zveřejněna na



profilu zadavatele a je tedy všem dodavatelům veřejně dostupná, dodavatelé o poskytnutí zadávací dokumentace zadavatele nežádají, a zadavatelé tedy nejsou tito dodavatelé známi. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) pouze tomu dodavateli, který o dodatečné informace přímo požádal, a pro ostatní dodavatele zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele. Ustanovení o lhůtě, v níž zadavatel dodatečné informace poskytne, tím není dotčeno.

5. Postup zadavatele v užším řízení:

Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V oznámení o zakázce oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení. Oznámení o zakázce je současně výzvou k podání žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel zájemce, kteří prokázali kvalifikaci k předložení nabídky.

1. kolo užšího řízení

Zájemci o veřejnou zakázku předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Zájemci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele a podmínky na prokázání kvalifikace, uvedené v zadávací dokumentaci pro 1. kolo užšího řízení, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Zájemci, kteří prokáží splnění kvalifikace a podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet zájemců pro účast v 2. kole užšího řízení.

2. kolo užšího řízení

K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni zájemci, kteří prokáží kvalifikaci a splní podmínky zadavatele v 1. kole užšího řízení. Celá zadávací dokumentace pro 2. kolo UŘ bude zveřejněna na profilu zadavatele. Vyzvaní zájemci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci pro 2. kolo užšího řízení.

6. Údaje o podání žádosti o účast:

Dodavatel může podat pouze 1 žádost o účast. Ve smyslu ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel ve smyslu ustanovení § 69 odstavec (3) Zákona všechny žádosti o účast podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož žádost o účast byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zájemce vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí zájemci.

Žádost o účast může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná žádost o účast více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Žádosti o účast se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Žádost o účast v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení ve smyslu ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona o podání žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Na žádost o účast podanou po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast se ve smyslu ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec (1) Zákona a je stanovena na **17 kalendářních dnů**. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny **do 17. října 2016 do 13⁰⁰ hod**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. Místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast budou doručeny do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast na **adresu zastupujícího zadavatele ikis, s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Žádosti o účast lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za žádosti o účast doručené v souladu s podmínkami zadávacího řízení.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku



zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 na **120** kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. Potvrzení o předání žádosti o účast

Každý zájemce, který ve stanovené lhůtě pro podání žádosti o účast předloží žádost o účast osobně, obdrží potvrzení o převzetí žádosti o účast. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a zájemci, název veřejné zakázky, pořadové číslo žádosti o účast a údaje o datu a hodině doručení žádosti o účast. Doručené žádosti o účast zaznamená zadavatel do seznamu žádostí o účast podle pořadového čísla žádosti o účast, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s žádostmi o účast:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s žádostmi o účast

Otevírání obálek s žádostmi o účast je neveřejné.

Zadavatel umožní zájemcům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s žádostmi o účast a pořídit si z něho výpis nebo opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání zájemce.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

8.2. Název veřejné zakázky

„BD Moravské nám. 14a, 14b – stavební úpravy, oprava uliční a dvorní fasády vč. oken, oprava střech vč. zateplení a oprava spol. prostor domu“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od březen 2017

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky září 2017

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením zadávacího řízení vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace (lhůtu plnění) veřejné zakázky. Skutečnou lhůtu realizace navrhuje uchazeč ve smlouvě. Lhůta plnění je nabízena uchazečem v rámci ekonomické výhodnosti nabídky.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	<u>CPV</u>	<u>měrná jednotka</u>	<u>rozsah</u>
Rekonstrukce budov	45454100-5	soubor	1
Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů	45211000-9	soubor	1
Instalace a montáž dveřních a okenních rámu	45421110-8	soubor	1
Tepelné izolace	45321000-3	soubor	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 20 475 636,05 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle Zákona, a to podle: rozpočtu z PROJEKTU.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby podle PROJEKTU.

Jedná se o rekonstrukci stávajícího bytového domu umístěného v blokové zástavbě v centru Brna. Má celkem 39 bytových jednotek a 5 nebytových – komerčních – jednotek, samostatně přístupných provozoven v 1.NP. V podzemním podlaží jsou sklepní prostory. Vstupní podlaží (1.NP) a 2.NP jsou dělené – průchodem pro veřejnost pod bytovým domem. 8.NP je ustoupené s průběžnou terasou orientovanou do Moravského náměstí. Dům má dvě nižší – pětipodlažní – dvorní křídla do ulice Mášova. Tato křídla domů mají své průčelí jak do ulice Mášova, tak do malých uzavřených dvorků. Podstřešní prostory nižších křídel domu, přístupných z mezipodest hlavních domovních schodišť jsou užívány jako prádelna a sušárna.

Architektonicky dojde ke zlepšení estetického vzhledu domu zejména výměnou omítek za nové, výměně vybraných oken novými prvky a opravě / repasi většiny stávajících oken, výměně klempířských výrobků,



opravě, resp. výměně zámečnických výrobků v takové míře, aby výsledný stav co nejvíce respektoval původní podobu domu z doby výstavby. Bude provedeno zateplení plochých střech a z důvodu navýšení tepelnou izolací navýšena atika střech nad nižšími pěti podlažními křídly domu. Původní špaletová / kastlová okna a dveře do Moravského náměstí byla v minulosti takřka všechna jednotně vyměněna za dřevěná okna typu Euro v bílé barvě s izolačními trojskly. Zbylá špaletová/kastlová okna budou na tomto průčelí vyměněna shodně za dřevěná, typu Euro s izolačními trojskly. Všechny výplně otvorů budou, v souladu s původním řešením domu, opatřeny barevným nátěrem rámu oken a dveří z vnější strany v barvě dle stratigrafického průzkumu. Výplně otvorů v plochách s bílou omítkou budou opatřeny vnějším nátěrem v zelenohnědém odstínu dle původního řešení. Vnější úprava oken ve 2.NP průčelí do Moravského náměstí v ploše tmavého keramického obkladu zůstane bílá. Budou odstraněny nepůvodní stavební úpravy domu provedené v minulosti, jako je obestavění části terasy 8.NP, zastřešení tohoto prostoru a jeho doplnění nepůvodními okny u bytové jednotky při SV straně č. or. 14b. Dále bude vybourána podezdívka (zvýšení parapetu) okna u b.j. v 2.NP v průčelí do Mășovy ulice a bude osazena replika okna původního. Bude vybourána nepůvodní vyzdívka s nově vloženým oknem, u b.j. v 2.NP dvorního křídla domu č. or. 14b při SV straně, kterou došlo k „zazdění“ původní lodžie. Budou zde provedeny související stavební úpravy vybourání nadbetonávky podlahy a podhledu a osazena replika zábradlí lodžie a výplň otvoru na lodžii, tedy dvojokno a balkonové dveře špaletové.

Veškeré práce budou probíhat za plného provozu domu, tedy je nutno provádět veškeré činnosti se zřetelem na volný pohyb osob v domě.

8.7. Realizace stavby podle PROJEKTU

Podrobný rozsah stavebních prací a souvisejících dodávek, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a ve výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod., dokumentace skutečného provedení).

Projektová dokumentace (PROJEKT) je zpracována ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena v souladu se zákonem do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů.

Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

8.7.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU;
- Dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;
- Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě;
- Provedení souvisejících prací, dodávek a činností.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávacích podmínek podle odstavce 4.1. těchto Podmínek a požadavků na zpracování žádosti o účast.

10. Posouzení kvalifikace:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace ustanoví zadavatel podle ustanovení § 59 odstavce (2) Zákona komisi.

Členové komise pro posouzení kvalifikace nesmí být podle ustanovení § 74 odstavce (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k zájemcům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.



Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci, zástupci poskytovatele dotace), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených žádostech o účast z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který:

- nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo
- nesplní požadavek zadavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavec (4) Zákona),
- nebo po doložení písemného objasnění předložených informací či dokladů či dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavec (4) Zákona) nadále kvalifikaci nesplnil, nebo
- nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci)

musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

O posouzení kvalifikace pořídí komise protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání zájemce.

11. Obsah žádosti o účast:

- 11.1.** Žádost o účast musí obsahovat identifikační údaje zájemce a doklady požadované Zákonem a zadavatelem v Podmínkách a požadavcích zadavatele pro zpracování žádosti o účast. Žádost o účast musí podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 11.2.** Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
 - Vyplněná tabulka „Krycí list žádosti o účast“
 - Doklady o prokázání splnění kvalifikace
 - Vyplněná tabulka „Subdodavatelé“ s uvedením těch subdodavatelů, jejichž prostřednictvím zájemce prokazuje kvalifikaci (pokud tak činí)
 - Prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast
 - CD (popř. jiný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ v editovatelné podobě a kompletní naskenovanou žádostí o účast
- 11.3.** Žádost o účast bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní žádost o účast) na vhodném datovém nosiči. Žádost o účast bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy.
- 11.4.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení žádosti o účast je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 11.5.** Jednotlivé listy žádosti o účast budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list žádosti o účast bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů žádosti o účast, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 11.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými zájemci v žádostech o účast. Zadavatel vyloučí zájemce ze zadávacího řízení v případě, že uvede ve své žádosti o účast nepravdivé údaje.
- 11.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky pro žádost o účast v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávacích podmínek pro žádost o účast budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 11.8.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a žádosti o účast nevrací.
- 11.9.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.



12. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v čl. 12 upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Záměrně podáním žádosti o účast, stejně jako uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

12.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost. Vzory tabulek pro předložení přehledu subdodavatelů jsou součástí zadávací dokumentace.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

12.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

12.3. Záměrně, který podává žádost o účast a uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.

12.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

12.5. Zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele Zákona platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s žádostmi o účast, Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace, Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

13. Další informace o podmínkách zadávacího řízení:

Pro informaci zájemců sděluje zadavatel některé zásadní podmínky, které bude požadovat v rámci předložení nabídky v 2. kole zadávacího řízení:

13.1. Zadavatel požaduje jistotu ve výši 400.000,- Kč.

13.2. Zadavatel požaduje, aby na dobu realizace stavby podle PROJEKTU byla poskytnuta bankovní záruka za řádné provedení díla ve výši 1 000 000,- Kč a na dobu záruční doby byla poskytnuta bankovní záruka ve výši 500 000,- Kč.

13.3. Podání nabídky ani právní úkony nelze činit elektronickou formou.

13.4. Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

13.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

13.6. Uchazeč předloží v nabídce doklady prokazující splnění § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona.

13.7. Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel měl uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci díla ve výši 20 000 000,- Kč. Kopii smlouvy bude nutné předložit před podpisem smlouvy.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby uchazeč specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Uchazeč předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 5 % objemu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Současně si zadavatel vyhrazuje právo odsouhlasit každou změnu subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele.

13.8. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona vyhrazuje, že věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem. Část veřejné zakázky, která nesmí být plněna



subdodavatelem, vymezuje zadavatel takto:

- prostřednictvím subdodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní stavbyvedoucí;
- prostřednictvím subdodavatele není dodavatel oprávněn plnit práce spojené s provedením opravy všech fasád domu podle části 1 PROJEKTU, tzn. veškeré práce související s úpravou povrchů vnější – díl 62 Výkazu výměr 1. etapy.

13.9. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby.

Pro informaci zájemců sděluje zadavatel některé další skutečnosti, které budou podrobně specifikovány v zadávací dokumentaci pro 2. kolo zadávacího řízení:

- a) Zadavatel bude hodnotit nabídky podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Obchodní podmínky budou v podobě smlouvy obligatorního charakteru.
- c) Placení ceny za předmět díla v části realizace stavby podle PROJEKTU bude probíhat měsíčně podle skutečně provedených prací, splatnost faktur 30 kalendářních dnů. Zadavatel neposkytuje zálohy.

14. Základní informace k hodnocení:

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno a) Zákona jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a současně stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (4) Zákona dílčí hodnotící kritéria. Nabídky uchazečů bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií (dále označených též jako „kritérium“), pro která stanovil v souladu s ustanovením § 78 odstavce (5) a (6) Zákona váhu takto:

1. kritérium: Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH váha kritéria 60 %
2. kritérium: Lhůta pro dokončení – průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech váha kritéria 20 %
3. kritérium: Záruční doba váha kritéria 20 %

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria vzhledem k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH a to podle její absolutní výše v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou průběžnou lhůtu plnění a to podle absolutní hodnoty délky jejího trvání v kalendářních dnech od zahájení po ukončení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

Zadavatel stanovil pro toto dílčí kritérium minimální a maximální hodnoty takto:

Minimální průběžná lhůta plnění veřejné zakázky činí: 150 kalendářních dnů
Maximální průběžná lhůta plnění veřejné zakázky činí: 360 kalendářních dnů

3. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazečem nabízenou délku záruční doby v měsících. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

hodnocená záruční doba



----- x 100

nejdelší záruční doba

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

Zadavatel stanovil pro toto dílčí kritérium minimální a maximální hodnotu takto:

Minimální záruční doba činí:

60 měsíců

Maximální záruční doba činí:

120 měsíců

15. Další informace k průběhu zadávacího řízení:

Obsah čl. 15 nesouvisí se zpracováním žádosti o účast a neobsahuje žádné podmínky pro její vypracování. Zadavatel poskytuje v následujícím textu pouze informace pro zájemce.

Zadavatel upozorňuje na to, aby si zájemci ve vlastním zájmu níže uvedené informace podrobně prostudovali a předešli tak zbytečným dotazům na zadavatele nebo nedorozuměním v průběhu zadávacího řízení.

15.1. Protokol o otevírání obálek s žádostmi o účast

Protokol o otevírání obálek s žádostmi o účast lze vyžádat nebo do něho nahlédnout na adrese zastupujícího zadavatele.

15.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Podmínek a požadavků zadavatele pro zpracování žádosti o účast.

15.3. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

V Brně dne 22. září 2016 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Roman HANDL
ikis, s.r.o.