

**Úřad městské části města Brna**  
**Brno-střed**  
**Dominikánská 2, 601 69 Brno**

**Výzva k podání cenové nabídky,**

vyzýváme Vás podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dále dle organizační směrnice č. 61/2016 k podání nabídky: „**Multifunkční stroje**“.

**1. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na zakoupení nových multifunkčních strojů :

- bez servisní smlouvy:
  - 1x barevný multifunkční stroj A3
  - 1x černobílý multifunkční stroj A3
  - 2x černobílý multifunkční stroj A4

**2. Požadavky na technické podmínky, které musí stroje splňovat**

**Společné parametry pro všechny stroje:**

Síťové rozhraní 100/1000, TCP/IP

Kompletace pro vícestránkový tisk

Podpora tisku i skenování v ovladačích pro Windows 7, Windows 10, Terminálové servery

Windows - 2003 2008 2012, podpora pro 32-bit 64-bit systémy,

Skenování i v barvě do e-mail, FTP, výstup v PDF, PDF/A, JPG, TIFF,

SMTP protokol pro odesílání

Podpora PCL5-6, PostScript

Displej v češtině pro plnohodnotné ovládání tiskárny (kopírování, odesílání oskenovaných dokumentů e-mailem)

Webové rozhraní s možností zásahu do tiskových úloh (rušení), s funkcí zobrazení stavu spotřebního materiálu (tonerů + indikátor absence papíru), možnost vzdáleného restartu a konfigurace zařízení

Zvětšování – zmenšování

Duplexní režim pro tisk, kopírování, skenování

Rozlišení min. 600x600 DPI

Samostatné tonery pro každou barvu

Stroj bude dodán včetně nových plnohodnotných originálních tonerových kazet

**2.1. Multifunkční laserový digitální barevný stroj až do formát A3**

Měsíční zatížení do 10.000 (80% - černobílý tisk), do 1500 zatížení skeneru

Rychlost kopírování a tisku minimálně 30 stránek v A4 čb, jednostranné

Zásobník 1 – minimálně 500 listů A4

Zásobník 2 – minimálně 500 listů A3

Možnost použití papíru o gramáži do 160 g/m<sup>2</sup>, při ručním podávání až do 256 g/m<sup>2</sup>

Paměť - SSD disk pro zrychlení zpracování úloh

Převod do textově prohledatelných souborů pomocí OCR

Tisk přímo z rozhraní přístroje ve formátech \*.pdf ; \*.doc / \*.docx ; \*.xls / \*.xlsx

**2.2. Multifunkční laserový digitální černobílý stroj až do formát A3**

Měsíční zatížení do 10.000, do 2500 zatížení skeneru

Rychlost kopírování a tisku minimálně 30 stránek v A4, jednostranné

Zásobník 1 – minimálně 500 listů A4

Zásobník 2 – minimálně 500 listů A3

Možnost použití papíru o gramáži do 160 g/m<sup>2</sup>, při ručním podávání až do 256 g/m<sup>2</sup>  
Paměť - SSD disk pro zrychlení zpracování úloh  
Převod do textově prohledatelných souborů pomocí OCR  
Tisk přímo z rozhraní přístroje ve formátech \*.pdf ; \*.doc / \*.docx ; \*.xls / \*.xlsx

### 2.3. Multifunkční laserový digitální černobílý stroj do formát A4

Měsíční zatížení do 10.000

Rychlost kopírování a tisku minimálně 40 stránek v A4, černobílé, jednostranné

Zásobník 1– minimálně 500 listů

Možnost použití papíru o gramáži do 120 g/m<sup>2</sup>, při ručním podávání až do 220 g/m<sup>2</sup>

Tisk přímo z rozhraní přístroje ve formátech \*.pdf ; \*.doc / \*.docx ; \*.xls / \*.xlsx

### **3. Další podmínky, které si zadavatel vymezuje vypracovat**

Dostupnost servisu - sídlo servisního střediska + reakční čas, garance servisu do x hodin

Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za každý stroj

Uveďte cenu bez DPH a cena s DPH za toner do stroje a další ceny spotřebního materiálu a jeho předpokládaný termín výměny.

Platební podmínky a ceny včetně: dovozu stroje na místo instalace, instalace a zaškolení obsluhy, recyklačních poplatků, veškerého materiálu nutného k provozu stroje

Návrh smlouvy, který bude obsahovat tyto minimální parametry:

- a) Úhrada kompletní ceny proběhne po kompletním dodání dodávky;
- b) Splatnost faktury nesmí být kratší než 10 dnů;
- c) Záruční doba počíná běžet dnem akceptace kompletní dodávky;
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení dodavatele po dobu delší 21 dnů.
- e) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyjma informací uvedených v §7- §11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

### **4. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost předložených nabídek na základě následujícího hodnocení:

- Celková nabídková cena s DPH a cena za kopie A4 (jednostránková)

### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem doručení výzvy a končí doručením nejpozději dne 02.03.2017 do 14.00 hod.

### **6. Místo a forma podání nabídek**

Portál veřejných zakázek EZAK– <https://zakazky.brno-stred.cz>

### **7. Název a sídlo zadavatele**

Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Kontaktní osoba pro upřesnění Arnošt Kolbábek, vedoucí odboru informatika, Dominikánská 2, Brno, tel.: 542526353, e-mail: arnost.kolbabeck@brno-stred.cz.

### **8. Další požadavky na obsah a strukturu nabídky**

Uchazeč v rámci své nabídky předloží:

Obchodní firmu a sídlo uchazeče s označením pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedeného telefonického a e-mailového kontaktu.

Návrh smlouvy na nákup multifunkční techniky.

Kontakty pro servis multifunkční techniky.

### **9. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodů
- změnit nebo doplnit soutěžní podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- upřesnit technickou specifikaci u zařízení v průběhu lhůty pro podání nabídek a to všem zájemcům shodně
- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů

### **10. Doba a místo plnění zakázky**

Místo plnění: Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno,

Předpokládaný termín realizace: březen 2017

Otisk úředního razítka

Arnošt Kolbábek  
vedoucí  
odboru informatiky