



Výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby

„Sociální pohřby“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

Název:

Sídlo:

Doručovací adresa:

IČO:

Zastoupený:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Brno-město

Dominikánská 2, 601 69 Brno

449 92 785

Martinem Landou, starostou MČ Brno-střed



OBSAH

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY	1
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.2 INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	3
2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ DLE CPV	4
2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.5 PŘEDMĚT PLNĚNÍ	4
3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD A PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ DLE § 37 ZZVZ	4
3.1 PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3.2 TERMÍN PROHLÍDKY MÍSTA REALIZACE.....	4
3.3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
3.4 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM(I) DLE § 211 ZZVZ	5
3.5 KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE	5
3.6 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ DODAVATELŮM	5
4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	5
4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	5
4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA	6
4.3 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	6
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODLE § 73 ZZVZ.....	6
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 ZZVZ	7
POUŽITÉ ZKRATKY	7
SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY.....	7



1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: **Statutární město Brno, městská část Brno-střed**
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Brno-město
Doručovací adresa: Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ449 92 785
Zastoupený: Martinem Landou, starostou MČ Brno-střed
(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 ZZVZ zastoupen v zadávacím řízení na základě objednávky s plnou mocí č. **18105** zástupcem.

Zástupce: DEA Energetická agentura, s.r.o.
Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, Brno - Komárov (areál MU)
IČO: 415 39 656
Registrace: OR u KS v Brně oddíl C, vložka 2078
Zastoupená: Ing. Liborem Sekerkou, jednatelem
Kontaktní osoba: Ing. Anna Kroulíková, email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145



(dále jen „zástupce zadavatele“)

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: „Sociální pohřby“
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: bez ev. č.

2.2 Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):

Veřejná zakázka na služby

Určení režimu veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):

Zjednodušené podlimitní řízení

Ustanovení o rámcové dohodě (§ 131 odst. 1 ZZVZ):

Rámcová dohoda bude uzavřena mezi Zadavatelem a jedním dodavatelem, resp. v souladu s § 132 odst. 2 ZZVZ bude rámcová dohoda uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení.

Veřejná zakázka **není** financována z prostředků EU.

Zadavatelem zakázky je Statutární město Brno, městská část Brno-střed, se sídlem na Dominikánská 2, 601 69 Brno, která je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.



2.3 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kód a název:

98370000-7

Pohřební a související služby

98371000-4

Pohřební služby

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.000.000 Kč bez DPH** po dobu trvání rámcové dohody, která činní v souladu s § 131 odst. 3 ZZVZ maximálně 4 roky ode dne účinnosti rámcové dohody.

2.5 Předmět plnění

Zajištění slušného pohřbení ve všech případech na základě rámcové příkazní dohody, kdy vznikne obci povinnost v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 277/2017, Sb. o postupu obce při zajištění slušného pohřbení a to co nejdříve, tj. bez zbytečného odkladu.

Předpokládaný objem sociálních pohřbů je 80 pohřbů ročně.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – soupisu prací a dále v příloze č. 4 – příkazní rámcové dohodě, viz odstavec 6.1 zadávací dokumentace.

3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí ZD k samostatným přílohám ZD a podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 ZZVZ

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- soupis prací, dodávek a služeb, jako podklad pro sestavení nabídkové ceny,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3.1 Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.stred.brno.cz/profile_display_2.html

Zadávací dokumentace může být také poskytnuta v elektronické podobě zdarma na základě písemného vyžádání u kontaktní osoby zastupující zadavatele (Ing. Anna Kroulíková email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145, (dále jen „kontaktní osoba“). Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

3.2 Termín prohlídky místa realizace

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude z důvodů povahy veřejné zakázky pořádána.



3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat e-mailem na kontaktní osobu (Ing. Anna Kroulíková, email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145). V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy **č. 18105** a **přesný název veřejné zakázky**, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel.

3.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) probíhá písemně. Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem doručovány především prostřednictvím elektronických kontaktů (e-mail) uvedených v nabídkách dodavatelů (na Krycím listu nabídky), příp. prostřednictvím datových schránek dodavatelů. Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence osoby zastupující veřejného zadavatele (příkazníka) odpovídá dodavatel, a to z důvodů neobdržení dotazu např. z důvodu spamového filtru.

3.5 Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností DEA Energetická agentura, s. r. o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s administrací zadávacího řízení. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

3.6 Doručování písemností dodavatelům

Zadavatel nebo zástupce zadavatele odesílá písemnosti dodavatelům (účastníkům) prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou opatřenou platným uznávaným elektronickým podpisem na adresu, kterou dodavatel (účastník) uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí list nabídky).

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: 22. 5. 2018 v 11:00 hod.

Místo pro podání nabídek (poštovní adresa):

Obálky s nabídkami doručte na adresu zástupce zadavatele nebo osobně na sekretariát zástupce zadavatele DEA Energetická agentura, s.r.o., pracoviště Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov, v pracovní době Po-Pá, 8:00 – 16:00 hod. (2. patro, místnost č. 213), nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek.



Nabídky jsou oprávněni převzít (v případě fyzického doručení nabídky ze strany účastníka):

Paní Ing. Jaromíra Böhmová,
a dále kontaktní osoba zadavatele (příkazníka).

Nabídky budou podány písemně v uzavřené obálce označené textem **Veřejná zakázka: „Sociální pohřby“ – NEOTVÍRAT** a adresou, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude zahájeno **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek **22. 5. 2018 v 11:05 hod.** v zasedací místnosti zástupce zadavatele na adrese DEA Energetická agentura, s.r.o., pracoviště Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (jedna osoba za účastníka, která se **prokáže plnou mocí či pověřením**, nejde-li o statutární orgán účastníka či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **90 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

4.3 Způsob zpracování a podání nabídek

Účastník zpracuje nabídku písemně v listinné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Další podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci kapitola 9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky – viz příloha č. 1 Výzvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 Výzvy.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ,

- a) splní základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



6. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou v souladu s § 115 ZZVZ uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 Výzvy.

Děkujeme Vám za podání nabídky.

V Brně dne 3. 5. 2018

Statutární město Brno,
městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno
178



Martin Landa
starosta MČ Brno-střed

Použité zkratky

ZZVZ - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Seznam příloh Výzvy

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

Definice pojmů a seznam všech zkratk jsou součástí Zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí Výzvy.

