

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 1

„Dynamický nákupní systém pro opravy bytových jednotek v městské části Brno-střed“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

zadávací řízení na zavedení dynamického nákupního systému dle § 139 ZZVZ

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: **Statutární město Brno, městská část Brno-střed**
Sídlo: Dominikánská 2, 601 69 Brno
IČO: 44992785
Zastoupená: Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou městské části
Profil zadavatele: https://zakazky.brno-stred.cz/profile_display_2.html

IDENTIFIKACE SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE (v souladu s § 43 zákona)

Název: IK consult s.r.o.
Sídlo: Živného 1254/8, 635 00 Brno
Kontaktní adresa: Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO: 27713326
Zastoupená: Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem
Kontaktní osoba: Mgr. Dominik Lukács, email: d.lukacs@ikconsult.cz, tel.: +420 739 596 431

Na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s ustanovením § 98 zákona sděluje vysvětlení zadávací dokumentace takto:

Dotaz č. 1:

V zadávacích podmínkách v bodu 3.1.3. je uvedeno, pokud je dodavatelem právnická osoba (což v mém případě společnosti s.r.o. platí), musí předložit veškeré dokumenty dle bodu 3.1.2. pro samotnou společnost i za mě, jako jejího jednatele? Takže budou 2x trestní rejstříky, 2x potvrzení z FÚ, 2x potvrzení z MSSZ a 2x veškerá čestné prohlášení z přílohy č. 1 zadávací dokumentace?

Odpověď zadavatele:

Bod 3.1.3. zadávací dokumentace chybně odkazuje na bod 3.1.1. zadávací dokumentace. Správně má odkazovat pouze na bod. 3.1.2. písm. a) zadávací dokumentace.

Pokud je tedy dodavatel právnickou osobou, doloží výpis z rejstříku trestů právnických osob a výpisy z rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu (pokud jsou statutárním orgánem pouze fyzické osoby).

V případě, že je statutárním orgánem účastníka právnická osoba, musí být dále doložen výpis z rejstříku trestů právnických osob pro tuto právnickou osobu (statutární orgán dodavatele), výpis z rejstříku trestů pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby (statutárního orgánu dodavatele) a výpis z rejstříku trestů pro osobu zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Ostatní doklady dle bodu 3.1.2. písm. b) až f) zadávací dokumentace, tedy potvrzení finančního úřadu, čestná prohlášení dle písm. c) a d), potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení a výpis z obchodního rejstříku doloží účastník pouze jednou.

Dotaz č. 2:

V bodě 3.4.1. je uvedeno, že je dobré již před zavedením DNS doložit veškeré doklady v autorizované elektronické konverzi. Tato konverze se ale musí provést pouze u dokumentů, které nemají elektronický podpis (např. sken autorizace našeho stavbyvedoucího, případně sken o nejvyšším dosaženém vzdělání, apod...) a netýká se to dokladů, které si nechám poslat do datové schránky (např. potvrzení FÚ, rejstřík trestů, apod...)? Jinak editovatelné přílohy stačí poté podepsat elektronicky mnou a tím pádem se taky nemusejí dále konvertovat?

Odpověď zadavatele:

Toto doporučení je v bodě 3.4.1. zadávací dokumentace stanoveno pro snížení administrativní náročnosti zadávacího řízení a vychází ze zákonné povinnosti zadavatele vyžádat si originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že budou doklady doloženy v žádosti o účast v prosté kopii, budou účastníci vyzváni k doložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů v elektronické podobě.

Originálem dokladu se rozumí doklad v elektronické podobě, který je elektronicky podepsaný osobou oprávněnou předmětný doklad vystavit (tedy např. u čestných prohlášení z editovatelných příloh pro formu originálu je třeba elektronický podpis jednatele/jednatelů u s.r.o., u potvrzení finančního úřadu elektronický podpis pověřené osoby finančního úřadu apod.). Tyto doklady tedy nemusí být dále konvertovány.

Doklady, které naopak nejsou originálem, musejí být úředně ověřeny a konvertovány do elektronické podoby.

V Brně dne 2. 2. 2022

.....
Mgr. Dominik Lukács
pověřen zadavatelem